

Протокол № 7

чергового засідання Колегії департаменту освіти
Вінницької міської ради
від 24.12.2024 р.

Час проведення: 10.00 – 11.30

Місце та форма проведення: департамент освіти

Присутні: члени Колегії департаменту освіти – О. Яценко, І. Божок, Н. Мазур, Л. Гарник, І. Лебідь, Н. Перекрестенко, Л. Діденко, А. Дідик, Н. Богар, Н. Кучма, В. Виговська, О. Костецька, О. Коцюруба, І. Матусяк, Л. Мишакова, М. Бондарева, П. Соловей, Ю. Шакула (18 осіб).

Порядок денний:

1. Про дотримання вимог щодо порядку зарахування дітей в ЗДО ВМТГ.
Т. ЩЕГОЛЕВА, головний спеціаліст відділу дошкільної освіти та обліку дітей.
2. Про результати участі випускників ЗЗСО ВМТГ 2023/2024 н.р. у ЗНО в формі НМТ.
І. ЛЕБІДЬ, начальник відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ
Т. МАЛЯВІНА, головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ.
3. Про хід виконання попередніх рішень Колегії департаменту освіти ВМТГ.
І. БОЖОК, заступник директора департаменту освіти.

1. Про дотримання вимог щодо порядку зарахування дітей в ЗДО ВМТГ.

СЛУХАЛИ:

Тетяну ЩЕГОЛЕВУ, головного спеціаліста відділу дошкільної освіти та обліку дітей

Доповіла про дотримання вимог щодо порядку зарахування дітей в закладах дошкільної освіти Вінницької міської територіальної громади відповідно до нормативно-правових вимог.

Інших пропозицій, запитань, роз'яснень та доповнень до інформаційних матеріалів від членів Колегії департаменту не надходило.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 1).

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідну записку "Про підсумки моніторингу стану дотримання вимог щодо порядку зарахування дітей до закладів дошкільної освіти Вінницької міської територіальної громади" взяти до відома.

2. Стан дотримання вимог щодо порядку зарахування дітей до закладів дошкільної освіти за підсумками моніторингу визнати задовільним.

3. Керівникам закладів дошкільної освіти Вінницької міської територіальної громади:

3.1. Дотримуватися вимог щодо порядку зарахування дітей до закладу дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства (постійно).

3.2. Забезпечити постійний дієвий контроль за:

3.2.1 наявністю всіх відповідних документів для зарахування, передбачених Положенням про заклад дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 року № 86), рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 25.08.2022 № 1759 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 15.11.2012 № 2798 «Про затвердження Положення про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей до дошкільних навчальних закладів м. Вінниці» зі змінами від 06.03.2014 № 546, від 03.04.2014 № 801»;

3.2.2. дотриманням терміну подачі батьками або іншими законними представниками документів на зарахування дитини до ЗДО.

3.2.3. своєчасним внесенням даних про зарахованих дітей до інформаційно-статистичного ресурсу дошкільної освіти Вінницької міської територіальної громади (dnz.edu.vn.ua);

3.2.4. веденням документації відповідно до Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1059 та ДСТУ 4163:2020.

4. Начальнику відділу дошкільної освіти та обліку дітей Л. Гарник, головним спеціалістам відділу дошкільної освіти та обліку дітей Т. Щеголевій, Л. Верховій здійснювати контроль за дотриманням вимог щодо порядку зарахування дітей до закладів дошкільної освіти (упродовж 2025 року).

5. Контроль за виконанням даного рішення Колегії покласти на заступника директора департаменту освіти І. Божок.

2. Про результати участі випускників ЗЗСО ВМТГ 2023/2024 н.р. у ЗНО в формі НМТ.

СЛУХАЛИ:

Інну ЛЕБІДЬ, начальника відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ

Ознайомила членів Колегії департаменту з результатами участі випускників ЗЗСО ВМТГ у Національному мультипредметному тестуванні .

Пропозицій та доповнень до інформаційних матеріалів і проєкту рішення Колегії не надходило.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 2).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію «Про результати національного мультипредметного тесту випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти Вінницької міської ТГ» взяти до відома та врахування в роботі.

2. Відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ забезпечити організацію проведення НМТ у 2025 році.

II семестр 2024/2025 н.р.

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти ВМТГ:

3.1. Розробити дієвий план заходів з підготовки учнів 11-х класів до національного мультипредметного тесту 2025 року та забезпечити його виконання. Рекомендувати учителям особливу увагу приділити вивченню тем та розділів, з яких у випускників 2024 року виявили низький рівень знань.

До 01.01.2025

3.2. Забезпечити проведення моніторингу якості знань учнів 7-10 класів з математики, з історії України та проаналізувати його результати. Здійснити заходи щодо забезпечення об'єктивності оцінювання учнів.

II семестр 2024/2025 н.р.

3.3. У разі необхідності, в умовах запровадження освітнього процесу з використання технологій дистанційного та змішаного навчання забезпечити підготовку до НМТ-2025 використовуючи електронні освітні ресурси.

2024 – 2025 н.р.

3.4. Здійснювати постійний моніторинг та дієвий контроль якості навчання, застосовуючи в тому числі схвалений педрадою спосіб здійснення керівником закладу контролю за виконанням освітніх програм.

2024 – 2025 н.р.

4. Комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників ВМР»:

- 4.1. Забезпечити проведення методичних семінарів для учителів щодо підготовки учнів до національного мультипредметного тесту з усіх предметів, визначених для тестування у 2025 році.
2024 – 2025 н. р.
- 4.2. Продовжити роботу щодо надання практичних рекомендацій, поширення досвіду з підготовки до НМТ.
2024 – 2025 н. р.
- 4.3. Продовжити роботу щодо розробки завдань для електронної системи моніторингу якості знань учнів.
2024 – 2025 н. р.
- 4.4. Забезпечити адресну навчально-методичну допомогу вчителям закладів загальної середньої освіти Вінницької міської ТГ, випускники яких за результатами зовнішнього незалежного оцінювання виявили низький рівень підготовки.
2024 – 2025 н. р.
5. Контроль за виконанням даного рішення Колегії покласти на заступника директора департаменту освіти І. Божок та начальника відділу загальної середньої освіти дистанційної освіти і впровадження ІКТ І. Лебідь.

3. Про хід виконання попередніх рішень Колегії департаменту освіти ВМТГ.

СЛУХАЛИ:

Ірину БОЖОК, заступника голови Колегії, заступника директора департаменту освіти

Проінформувала про стан виконання рішень Колегії департаменту освіти міської ради за 2023-2024 роки.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 3).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора департаменту освіти міської ради Ірини БОЖОК взяти до відома.
2. Вважати такими, що виконані, та зняти з контролю рішення Колегії департаменту освіти міської ради згідно з додатком до рішення Колегії департаменту освіти від 24.12.2024 р., протокол № 7/3.

Голова колегії,

директор департаменту



Оксана ЯЦЕНКО

Секретар Колегії



Леся ДІДЕНКО